

Na podlagi določb Statuta Čebelarskega društva Turnišče je zbor članov društva dne 9.2.2019 sprejel naslednji

## **Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju Čebelarskega društva Turnišče**

### I. Splošne določbe

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja organiziranost in vodenje finančno – materialnega poslovanja Čebelarskega društva Turnišče (v nadaljevanju društvo), ki jih določa Slovenski računovodski standard 33 (SRS 33,2007).

#### 2. člen

Društvo se ne ukvarja s pridobitno dejavnostjo. Vse morebitne presežke od dejavnosti društvo porabi v skladu z nameni, za katere je bilo ustanovljeno.

#### 3. člen

Društvo pridobiva materialna in finančna sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z darili in volili,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- z javnimi sredstvi in
- z drugimi viri.

Vsa pridobljena finančna in materialna sredstva se uporabijo izključno za delovanje društva in v skladu s poslanstvom društva.

#### 4. člen

Društvo ima premoženo in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo. Inventarno knjigo ureja predsednik društva. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora, nepremično premoženje pa le na podlagi sklepa zbora članov.

#### 5. člen

Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična. Morebitni presežek prihodkov nad odhodki mora društvo porabiti za izvajanje dejavnosti, za katere je bilo ustanovljeno.

#### 6. člen

Društvo ima odprt transakcijski račun pri Delavski hranilnici, d.d., poslovna enota Ptuj. S transakcijskim računom upravlja blagajnik društva. Izjemoma lahko s transakcijskim računom upravlja kateri drug član UO, če ima za to pooblastilo UO.

#### 7. člen

Vse finančno poslovanje društva poteka preko blagajne društva in transakcijskega računa društva.

## 8. člen

O višini letne članarine odloča zbor članov.

## 9. člen

Finančno in materialno poslovanje društva vodi blagajnik društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava ali najame storitve zunanjega knjigovodskega servisa ali druge osebe, ki ima dovoljenje za opravljanje te dejavnosti.

## 10. člen

Nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva vrši nadzorni odbor.

## II. Finančni načrt

### 11. člen

Poslovno leto traja od 1. januarja do 31. decembra tekočega leta. Finančni načrt sprejme zbor članov za eno poslovno leto v naprej. Če se letni finančni načrt ne sprejme do začetka poslovanja, se dejavnost društva financira na podlagi finančnega načrta preteklega leta, toda največ tri mesece.

### 12. člen

Finančni načrt sestoji iz predvidenih aktivnosti v naslednjem poslovnem obdobju, sredstvih potrebnih za izvedbo teh aktivnosti in načrta za pridobitev potrebnih sredstev.

### 13. člen

Porabo sredstev društva za aktivnosti, ki niso bile navedene v finančnem načrtu in sprejete na zboru članov, lahko odobri upravni odbor.

### 14. člen

Finančni načrt društva se pripravi na predzadnji seji upravnega odbora pred sklicem zbora članov. Do zadnje seje upravnega odbora ga pregleda nadzorni odbor in pripravi neobvezujoče mnenje.

## III. Poročanje o finančno materialnem poslovanju društva

### 15. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančno materialnem poslovanju na način in v obliki, ki sta določena s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju društva in statutom društva. Podatki se izkazujejo v skladu s Slovenskim računovodskim standardom za društva.

### 16. člen

Letno finančno poročilo, ki ga obravnava in sprejema zbor članov mora prikazovati resnično stanje o premoženju in finančno materialnem poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi za društva in določbami Pravilnika o finančno materialnem poslovanju društva.

#### 17. člen

Letno finančno poročilo društva predstavi blagajnik.

Administrativno-tehnična in obračunska opravila opravlja blagajnik društva in po potrebi računovodski servis.

#### 18. člen

Letno poročilo in ostale dokumente pregleda nadzorni odbor. Vročeni mu morajo biti najmanj deset dni pred sklicem rednega zbora članov. Predsednik nadzornega odbora potrdi pravilnost poročila in o tem poroča zboru članov.

#### 19. člen

Društvo vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), ki je lahko v elektronski obliki, preostale podatke za letno poročilo se zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo. Zagotoviti mora po časovnem zaporedju urejene izpiske o spremembah na transakcijskem računu, ki jim je potrebno priložiti knjigovodsko listino o vsakem pritoku ali odtoku denarnih sredstev.

#### 20. člen

Knjižbe v poslovnih knjigah morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah in biti opravljene najkasneje v enem mesecu od dneva, ko so bile izdane ali sprejete v knjigovodstvo. Še ne knjižene knjigovodske listine morajo biti na voljo na kraju, kjer se vodijo poslovne knjige.

Poslovne knjige vodi društvo na prostih listih, vezane ali prenesene v računalnik, tako da se lahko po potrebi tiskajo ali prikazujejo na zaslonih. Poslovne knjige je potrebno zaključiti s stanjem na dan 31. decembra, v primeru prenehanja opravljanja dejavnosti društva oziroma statusne spremembe pa z dnem te spremembe.

#### 21. člen

Blagajniški dnevnik se hrani kot trajna listina. Ostale listine se hranijo pet let. Po preteku roka za hranjenje, se knjigovodske listine uničijo in se sestavi »Zapisnik o uničenju knjigovodske in računovodske dokumentacije«.

### IV. Prehodne končne in določbe

#### 22. člen

Za nove primere, ki v pravilniku niso opredeljeni ter v primeru, da kakšna določba ni dovolj podrobna, se uporabita neposredno Slovenski računovodski standard 33 - Računovodske rešitve v družtvih in invalidskih organizacijah in Zakon o računovodstvu.

#### 23. člen

V primeru prenehanja društva se premoženje prenese na druga društva oz. organizacije v sorazmerju s številom članov, ki se bodo vključili v posamezno društvo ali organizacijo.

V kolikor se nobeden od članov ČD Turnišče v primeru prenehanja društva ne bi vključil v nobeno drugo društvo ali organizacijo, se premoženje prenese na tisto sosednje čebelarstvo, ki bo prevzelo območje ČD Turnišče.

Sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo v proračun.

#### 24. člen

Spremembe ali dopolnitve pravilnika sprejme upravni odbor društva, potrjuje jih zbor članov. Za tolmačenje pravilnika je zadolžen upravni odbor.

#### 25. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na zboru članov dne 9.2.2019

Ptuj, dne 9.2.2019

Tajnik ČD Turnišče  
Roman Repič

Predsednica ČD Turnišče  
Suzana Žumer