

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih – ZDru-1 - UPB2 (Ur. l. RS, št. 64/2011 z dne 12.8.2011) je zbor članov Čebelarkega društva Turnišče (v nadaljevanju ČD Turnišče), dne 9.2.2019 sprejel

STATUT ČEBELARKEGA DRUŠTVA TURNIŠČE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

ČD Turnišče je prostovoljno in nepridobitno društvo, ki združuje čebelarje, ki živijo ali čebelarijo na desnem bregu reke Drave v občinah Hajdina, Kidričevo, Podlehnik, Videm, Žetale in delu občine Ptuj.

2. člen

ČD Turnišče je pravna oseba zasebnega prava. Društvo je vpisano v register društev pri Upravni enoti Ptuj (številka 026- 10/97- 6/1, z dne 5.3.1997). Sedež društva je v Domu krajanov Turnišče, Selska c. 2, pošta 2251 Ptuj. O spremembi imena in sedeža društva odloča Zbor članov. Društvo zastopa predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

SIMBOLI DRUŠTVA

3. člen

Simbola ČD Turnišče sta emblem in prapor.

ČD Turnišče ima svoj emblem. Ta je pravokotne oblike, v sredini znaka je rumen napis Čebelarke, pod tem napisom je v črni barvi napis društvo Turnišče. Levo od napisa je šest šest kotnikov v rumeni barvi, ki simbolizirajo 6 občin, ki jih društvo pokriva, nad napisom je upodobljena čebela. Ta je upodobljena od strani in je obrnjena levo proti šest kotnikom.

ČD Turnišče ima svoj prapor.

Prapor ČD Turnišče je iz tkanine temno zelene barve, pravokotne oblike, širine 120 cm in višine 85 cm. Obrobljen je z zlato rumeno tekstilno vrvico.

Na sprednji strani je zgoraj napis ČEBELARSKO DRUŠTVO, na spodnji strani pa TURNIŠČE.

Na sredini je tloris Republike Slovenije, sestavljen iz satja, na sredini tlorisa pa je globus, v katerem je čebela. Simbol predstavlja Slovenijo kot čebelarke deželo in govori o povezanosti celotnega sveta v skrbi za čebelo. Levo od tlorisa je letnica ustanovitve 1967, desno od tlorisa pa je letnica razvitja prapora 2002. Pod letnico razvitja prapora je tudi društveni čebeljak.

Na hrbtni strani prapora je na sredini manjši kupolast enooddelčni panj, spleten je iz slame, vanj pa prihajajo čebele. Zgoraj v levem in desnem kotu prapora je kostanjev list, ki predstavlja glavno pašo haloškega področja društva, v spodnjem levem in desnem kotu pa je lipov list, ki je simbol Slovencev, hkrati pa predstavlja eno glavnih paš dravske doline.

Na nosilni palici so pritrjeni žeblički donatorjev članov društva in drugih podpornikov.

Prapor se uporablja v skladu s Pravilnikom o uporabi društvenega prapora.

Pečat

Pečat ČD Turnišče je enobarvna verzija emblema društva, širina pečata je 47 mm, višina je 18 mm. Spodaj desno je zaporedna številka pečata.

Društvo uporablja dva pečata:

- pečat številka 1 poseduje blagajnik/blagajničarka društva in je edini, s katerim se lahko pečatijo finančni dokumenti društva,
- pečat številka 2 poseduje predsednik društva.

4. člen

ČD Turnišče lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju delovanja društva in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

JAVNOST DELA DRUŠTVA

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane društvo obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko spletne strani društva,
- preko socialnih omrežij in
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širša javnost se o delu društva obvešča preko spletne strani društva, organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc in drugih primernih načinov skladno z načelom javnosti.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

6. člen

Nameni ČD Turnišča so:

- na svojem območju organizira in združuje čebelarje,
- promovira čebelarstvo in čebeljih pridelkov,
- razvija odgovoren odnos do narave.

Cilji društva so:

- sodelovanje z organizacijami, ki se amatersko, strokovno ali znanstveno raziskovalno ukvarjajo s področjem delovanja društva,
- prizadevanje za visoko strokovno raven dela društva,
- seznanjanje članov in javnosti o problemih in napredku na področju delovanja društva,
- prirejanje družabnih prireditev,
- obiskovanje družabnih prireditev v krogu članstva in
- spodbujanje strokovnega izpopolnjevanje članov društva.

7. člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- skrbi za izobraževanje svojih članov, posebno čebelarjev začetnikov,
- spodbuja ustanavljanje čebelarskih krožkov v šolah na svojem območju,
- spodbuja svoje člane, da pravočasno in pravilno zdravijo svoje čebele,
- v sodelovanju s področnim veterinarjem, zadolženim za čebelarstvo skrbi, da ukrepe zdravstvenega varstva čebel opravljajo tudi čebelarji – nečlani društva, ki čebelarijo na območju ČD Turnišče,
- vlaga organom lokalnih skupnosti vloge za dodelitev sredstev za delovanje,
- lokalno skupnost spodbuja k sajenju medovitih rastlin,
- za svoje člane organizira dodatno izobraževanje, tako da organizira strokovna predavanja in ekskurzije,
- za svoje območje sestavi pašni red,
- skrbi za negovanje prijateljskih medosebnih odnosov med svojimi člani, zato organizira družabna in druga srečanja svojih članov in njihovih družinskih članov,
- opravlja druge naloge v interesu izboljšanja stanja v čebelarstvu.

ČLANSTVO

8. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Člani društva so:

- redni,
- častni in
- podporni.

Redni član je lahko fizična ali pravna oseba. Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva ter se zaveže, da bo deloval v skladu s Statutom društva in plačeval članarino.

Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseba.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od 7. do 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Častni člani so lahko fizične osebe imenovane izmed članov društva, drugi državljani RS, tuji državljani ali pravne osebe, ki so zaslužni za uspešno delovanje društva.

Častni člani imenovani izmed rednih članov imajo pravico in dolžnost delovati v organih društva, ostali častni člani pa lahko prisostvujejo pri delovanju organov društva, nimajo pa pravice glasovanja.

ČD Turnišče lahko izmed rednih članov imenuje častnega predsednika.

Častne člane oz. častnega predsednika imenuje zbor članov na predlog upravnega odbora ČD Turnišče. Ob imenovanju se častnemu članu oz. častnemu predsedniku izroči »Listina o imenovanju«.

8 a. člen

Častni član oz. častni predsednik ne plačuje članarine. Prav tako so oproščeni plačila članarine redni člani, ko dopolnijo starost 80 let.

Podporni član društva lahko postane pravna ali fizična oseba, ki društvo materialno podpira. Dolžnost podpornega člana je, da letno društvu nakaže vsaj minimalni znesek, ki ga določi upravni odbor društva. Podpornemu članu ni treba izpolnjevati dolžnosti, ki jih morajo izpolnjevati redni člani in nima pravic, ki jih imajo redni člani. Podporni član ob poravnavi letnega prispevka prejme račun oziroma potrdilo o plačilu. Društvo vodi evidenco podpornih članov.

Upravni odbor lahko zavrne podporno članstvo, če gre za osebo, ki s svojimi dejanji daje negativni zgled članom društva, ter mu vrne njegov prispevek, če je to mogoče.

9. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo.

Član izstopi iz društva tako, da društvu posreduje pisno izjavo.

Člana se z ugotovitvenim sklepom upravnega odbora črta iz društva če:

- kljub opominu ne plača članarine ali
- se ugotovi da je umrl.

Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi:

- da je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
- da je kršil sklepe organov društva ali
- da je deloval v nasprotju z interesom društva ali
- da je okrnil ugled društva ali
- da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo delovanja povzročil ali bi lahko povzročil društvu večjo škodo.

10. člen

Pravice rednih članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva,
- da sodelujejo v dejavnostih društva,
- da prejemajo od društva ustrezno podporo pri svojem delu v skladu z zmožnostmi društva,
- da so obveščeni o dejavnostih društva
- da prejemajo pohvale, priznanja, odlikovanja in nagrade za delovanje v društvu.

Obveznosti rednih članov so:

- da delujejo po tem statutu in drugih aktih društva,
- da spoštujejo sklepe organov društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da sodelujejo pri upravljanju društva,
- da prenašajo izkušnje in znanje na manj izkušene člane društva,
- da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,

- da gojijo prijateljske medsebojne odnose ter strpno rešujejo eventualne spore,
- da varujejo ugled društva,
- da društvo sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
- da delujejo v interesu društva,
- da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah pomembnih za njegovo delo.

Mladoletni član društva ima enake pravice in obveznosti kot ostali člani, nima pa pravice voliti ali biti izvoljen v organe društva. Člana do dopolnjenega 15 leta starosti pri delovanju v društvu zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.

Člana, ki je pravna oseba, pri delovanju v društvu zastopa in predstavlja oseba, ki jo ta sama določi.

ORGANI DRUŠTVA

11. člen

Organi društva so:

- zbor članov društva,
- upravni odbor (UO),
- nadzorni odbor (NO),

12. člen

Zbor članov društva

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko redni ali izredni.

Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredni zbor članov se skliče po sklepu upravnega odbora ali na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo ene petine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

13. člen

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je ob uri sklica navzoča več kot polovica članov. Sklepčnost zbora članov ugotavlja tri članska komisija za ugotovitev sklepčnosti, ki ima predsednika in dva člana. Če je zbor članov volilen, komisija za ugotovitev sklepčnosti opravlja še naloge volilne komisije.

Če ob uri sklica zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj ena tretjina članov.

Za sprejem sklepov mora glasovati najmanj polovica prisotnih članov društva, za sprejem, dopolnitve ali spremembe statuta in temeljnih aktov pa najmanj dve tretjini prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

14. člen

Delo zbora članov vodi delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana, ki se izvolijo izmed navzočih članov. Na zboru članov piše zapisnik tajnik društva, zapisnik podpiše predsednik delovnega predsedstva in zapisnikar, verodostojnost sklepov pa potrdita dva overovatelja zapisnika.

15. člen

Naloge zbora članov so:

- sprejema, dopolnjuje in spreminja statut in druge temeljne akte društva,
- sprejema letni delovni in finančni načrt ter zaključni račun društva,
- določa višino članarine,
- sprejema in spreminja pašni kataster in pašni red ter določa katastrske meje društva, obravnava in sklepa o delu UO in NO,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika društva ter ostale člane UO in člane NO. Te volitve se opravijo s tajnim glasovanjem, razen če zbor članov ne sklene, da so volitve javne,
- voli in razrešuje praporščaka društva,
- voli in razrešuje gospodarja društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO in NO,
- odloča o vključevanju društva v zveze čebelarskih društev in o sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z nameni in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

16. člen

Upravni odbor (UO)

Upravni odbor je izvršni organ društva in šteje 7 članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik, gospodar in dva člana. UO je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov prisotnih članov. Seje sklicuje tajnik društva po pooblastilu predsednika. V primeru, da ena oseba opravlja dve funkciji, se v upravni odbor izvoli dodaten član.

Seje organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

17. člen

UO je izvršni organ društva, ki upravlja in vodi društvo med dvema zboroma članov. Za svoje delo odgovarja na zboru članov. UO se sestaja po potrebi, najmanj pa 4 krat letno.

UO ima predvsem naslednje dolžnosti:

- uresničuje letni delovni in finančni načrt in druge sklepe zbora članov,

- pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta ter zaključnega računa društva in druga gradiva za zbor članov,
- navezuje delovne stike s sosednjimi čebelarскими društvi in z vsemi društvi, ki imajo sorodne interese in cilje ter pomembnimi strokovnimi institucijami v državi in tujini,
- upravlja s premoženjem društva,
- imenuje predstavnike društva v čebelarске zveze na ravni občine, regije ali države,
- v skladu z disciplinskim pravilnikom izreka članom sledeče disciplinske ukrepe; opomin, javni opomin in izključitev iz članstva,
- sklepa o podelitvi priznanj, nagrad in odlikovanj društva ter predlaga člane društva za dodelitev odlikovanj čebelarских zvez, lokalnih skupnosti in države,
- za uspešno izvršitev posameznih nalog društva lahko imenuje stalne ali občasne komisije,
- pripravlja in sprejema poslovnik o svojem delu in delu svojih komisij,
- opravlja druge naloge za nemoteno delovanje društva.

18. člen

Nadzorni odbor (NO)

Nadzorni odbor sestavljajo 3 člani, ki jih izvoli zbor članov. Na prvi seji med sabo izvolijo predsednika.

NO ima naslednje dolžnosti:

- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah na izrečene disciplinske ukrepe,
- spremlja in nadzira delo UO in drugih organov društva,
- opravlja nadzor nad finančno – materialnim poslovanjem društva,
- opozarja upravni odbor in zbor članov na ugotovljene nepravilnosti,
- če ima tehtne razloge, lahko skliče izredni zbor članov društva,
- zboru članov društva poroča o pravilnosti oz. nepravilnosti zaključnega računa,
- zboru članov predlaga razrešnico predsedniku in upravnemu odboru društva,
- opravlja naloge disciplinske komisije.

NO se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno, ko mora pregledati zaključni račun društva. Člani NO ne morejo biti člani UO, lahko pa sodelujejo na sejah UO brez pravice glasovanja. NO je sklepčen, če so na seji prisotni vsi člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov, razen v primerih, ko odloča o pritožbah na izrečene disciplinske ukrepe. Te sklepe sprejema z glasovi vseh članov.

Zapisnike sej NO piše predsednik NO.

19. člen

Predsednik društva

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s Statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Predsednik ima sledeče naloge in dolžnosti:

- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in v tujini,
- podpisuje materialne in finančne listine,

- skrbi za izvrševanje programa dela,
- vodi delo upravnega odbora,
- poroča upravnemu odboru in zboru članov o svojem delu,
- sklicuje zbor članov društva in seje upravnega odbora ter podpisuje vse akte društva.

20. člen

Podpredsednik društva

Podpredsednik društva nadomešča predsednika in opravlja njegove naloge v primeru odsotnosti predsednika, njegove nezmožnosti za delo ali na podlagi njegovega pooblastila.

21. člen

Tajnik društva

Za opravljanje strokovno - tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva.

22. člen

Blagajnik

Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

23. člen

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava ali najame storitve zunanjega knjigovodskega servisa ali druge osebe, ki ima dovoljenje za opravljanje te dejavnosti.

24. člen

Vse organe društva voli in razrešuje zbor članov. Njihov mandat traja 4 leta.

FINANČNO – MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

25. člen

Društvo deluje neprofitno. Njegovo premoženje sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s:

- članarino,
- darili in volili,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- z javnimi sredstvi in
- z drugimi viri.

Vsa pridobljena finančna in materialna sredstva se uporabijo izključno za delovanje društva in v skladu s poslanstvom društva.

26. člen

Društvo ima premoženje in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo. Inventarno knjigo ureja predsednik društva.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

27. člen

Vsa pridobljena finančna in materialna sredstva so last društva. Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

28. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

29. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskim standardom za društva.

LETNO POROČILO

30. člen

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja društva. Letno poročilo sprejme zbor članov.

31. člen

Poročilo mora pred obravnavanjem na zboru članov pregledati nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljene nepridobitne dejavnosti.

PRENEHANJE DRUŠTVA

32. člen

Društvo lahko preneha in se izbriše iz registra društev:

- če tako sklene zbor članov z dvotretjinsko večino,

- če zbor članov z dvotretjinsko večino sklene, da se društvo združi z drugim čebelarškim društvom ali pridruži drugi društveni ali strokovni organizaciji,
- če tako sklene pristojni upravni organ.

33. člen

Sklep o prenehanju ali združitvi društva ali priključitvi kakšni strokovni organizaciji mora vsebovati tudi sklep o prenosu premoženja društva. V sklepu o prenehanju zbor članov določi društvo, zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilo neporabljenih proračunskih sredstev prenese premoženje društva.

Sklep o prenehanju društva in prenos premoženja se mora najkasneje v 30 dneh po sprejemu vročiti upravnemu organu, pri katerem je društvo registrirano.

KONČNA DOLOČBA

34. člen

Z dnem sprejetja tega statuta preneha veljati dosedanja pravila ČD Turnišče z dne 11.1.1997. Ta statut stopi v veljavo takoj, ko ga sprejme zbor članov ČD Turnišče.

Tajnik ČD Turnišče
Roman Repič

Predsednica ČD Turnišče
Suzana Žumer